

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN LAURA MARIA ART & DESIGN

### ARTIKEL 1: ALGEMEEN

#### 1.1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan de leverancier, al dan niet rechtstreeks opdracht heeft gegeven, of een overeenkomst aangaat, tot de vervaardiging van zaken of tot het verrichten van werkzaamheden.
- Opdrachtnemer: Laura Maria Art & Design
- Dienst: de werkzaamheden die Laura Maria Art & Design op grond van een daartoe gesloten overeenkomst uitvoert, in opdracht of ten behoeve van de opdrachtgever.
- Overeenkomst: Een (schriftelijke) overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer zich verplicht aan de opdrachtgever, één of meer producten of diensten te leveren tegen betaling, door opdrachtnemer, van de daarvoor geldende vergoeding;

#### 1.2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere totstandkoming, aanbiedingen en offertes, inhoud en nakoming van alle tussen de opdrachtgever en Laura Maria Art & Design gesloten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook.

Afwijkingen en aanvullingen hierop zijn geldig indien en voor zover deze tussen de partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

De toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden wordt door de opdrachtgever aanvaard door het aangaan van een overeenkomst en/of het gebruikmaken van de diensten of producten van Laura Maria Art & Design.

#### 1.3 Vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn via de website van Laura Maria Art & Design te raadplegen en worden tevens op verzoek toegezonden.

### ARTIKEL 2: OFFERTE, OVEREENKOMST EN BEVESTIGING

#### 2.1 Offerte of prijsopgave

De door Laura Maria Art & Design gemaakte offertes zijn geheel vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. De prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

#### 2.2 Schriftelijke bevestiging

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat en de opdracht binnen redelijke termijn door opdrachtnemer wordt bevestigd en daartegen binnen zeven werkdagen na ontvangst geen bezwaar wordt gemaakt, zal

de inhoud van de offerte/bevestiging gelden. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen schriftelijk een ander termijn afspreken waarbinnen opdrachtgever de opdracht dient te bevestigen.

Indien geen van beide partijen de opdracht schriftelijk bevestigt en de opdrachtnemer met instemming van de opdrachtgever een aanvang met het uitvoeren van de opdracht heeft gemaakt, wordt verondersteld dat de opdrachtgever de opdracht conform de offerte heeft verstrekt.

Mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

## **2.3 Begroting voor kosten van derden**

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes opvragen.

## **2.4 Doorberekenen van onvoorziene kosten**

Indien een of meerdere onderdelen van de door opdrachtnemer opgestelde offerte na de aanbieding en voorafgaand aan de levering aan een onvoorziene prijsverhoging onderhevig zijn, heeft de opdrachtnemer het recht die verhogingen naar redelijkheid door te berekenen. Opdrachtnemer zal hier schriftelijk melding van doen bij de opdrachtgever.

## **2.5 Meerdere opdrachtnemers/adviseurs**

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wenst te verstrekken, dient hij de opdrachtnemer hiervan, onder vermelding van de namen van deze andere adviseurs/opdrachtnemers/bureau, op de hoogte te stellen.

Indien een opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere adviseur/opdrachtnemer/bureau heeft verstrekt, dient hij mee te delen welk bureau dit is geweest.

## ARTIKEL 3: DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

### **3.1 Uitvoering opdracht**

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Voor zover noodzakelijk zal opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

### **3.2 Verstrekken van gegevens door opdrachtgever**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

### **3.3 Werkzaamheden door derden**

Indien en voor zover dit voor een goede uitvoering van de opdracht vereist is, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer zal vooraf schriftelijk melding van dit voornemen maken bij de opdrachtgever.

### **3.4 Opdrachten aan derden**

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het ontwerp, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken.

### **3.5 Controle en goedkeuring**

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaring wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren.

Indien de opdrachtnemer, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtnemer zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

### **3.6 Goedkeuring tussenresultaten**

Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijds een deel van de overeengekomen prijs en de reeds verschenen kosten in rekening te brengen.

### **3.7 Termijn van levering**

Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking., tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtnemer is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig hiervan op de hoogte stellen.

### **3.8 Tests, vergunningen en wettelijke bepalingen**

Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke- of kwaliteitsnormen nimmer tot de opdracht van de opdrachtnemer.

### **3.9 Klachten**

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk,

maar in ieder geval binnen veertien dagen na afronding van de werkzaamheden, schriftelijk aan de opdrachtgever te worden gemeld.

### **3.10 Verzendkosten**

In geval opdrachtnemer (gedeelten/onderdelen van) een product naar de opdrachtgever op welke wijze dan ook verzendt, mede begrepen - maar niet beperkt tot - toezending per post, koerier of via elektronisch berichtenverkeer, vindt deze verzending plaats voor rekening en risico van de opdrachtgever.

### **3.11 Wijziging van de opdracht**

Indien opdrachtgever wijziging wenst in de uitvoering van een verstrekte opdracht, is opdrachtnemer tot uitvoering hiervan slecht verplicht indien dit redelijkerwijs mogelijk is. In dat geval is de opdrachtgever verplicht aan opdrachtnemer de reeds gemaakte kosten, ook indien deze voor de uitvoering van de opdrachtgever in haar definitieve vorm nodeloos is gemaakt, te vergoeden.

### **3.12 Adviezen en begeleiding**

Aan alle adviezen met betrekking tot een financieel plan of een marketingplan die door opdrachtnemer voor opdrachtgever wordt opgesteld kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van deze adviezen of de gevolgen die hieruit voortvloeien.

### **3.13 Tekstcorrectie boekwerken**

Opdrachtgever zal zorg dragen dat boekwerken ten minste zijn gecontroleerd op spel-, type-, stijl- en schrijffouten door een gecertificeerde redacteur.

## ARTIKEL 4: RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

### **4.1 Auteursrecht en industriële eigendom**

Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht (hierna: de werken) komen toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan de eerdergenoemde werken van Laura Maria Art & Design zonder uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Laura Maria Art & Design en/of haar licentiegevers te laten veeleelvoudigen, distribueren en/of openbaar te (laten) maken, op welke wijze en in welke vorm dan ook of het (doen wijzigen) of (te doen) verwijderen.

### **4.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten**

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

## 4.3 Naamsvermelding

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

## 4.4 Eigendom bij opdrachtnemer

Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

## ARTIKEL 5: GEBRUIK EN LICENTIE

### 5.1 Het gebruik

Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de opdrachtnemer, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming.

Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden.

Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtnemer bekend te zijn gemaakt.

### 5.2 Ruimer gebruik

De opdrachtgever is zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet gerechtigd het ontwerp ruimer of op andere wijze te gebruiken dan is overeengekomen.

### 5.3 Wijzigingen

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te brengen of te laten aanbrengen, zonder de schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

### 5.4 Eigen promotie

De opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

### 5.5 Herdruk of nieuwe druk

Een herdruk van geleverde ontwerp of product dienst altijd bij de opdrachtnemer aangevraagd te worden en door hem/haar te worden goedgekeurd.

## ARTIKEL 6: HONORARIUM

### 6.1 Honorarium en bijkomende kosten

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

### 6.2 Honorarium voor meerwerk

Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

## ARTIKEL 7: BETALING

### 7.1 Betalingsverplichting

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met de te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van €250,00.

### 7.2 Periodieke betalingen

De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks, of bij tussentijdse oplevering, in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

### 7.3 Geen korting of compensatie

De opdrachtgever verricht de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan de opdrachtnemer heeft verstrekt.

### 7.2 Vervallen licentie

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

### 7.5 Vorderingen bij faillissement

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de

vorderingen van Laura Maria Art & Design en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Laura Maria Art & Design onmiddellijk volledig opeisbaar zijn.

## **7.6 Strekking van gedane betalingen.**

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats voor afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats voor afdoening van opeisbare facturen die het langst open staan.

## ARTIKEL 8: OPZEGGING EN ONTBINDING OVEREENKOMST

### **8.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever**

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

### **8.2 Ontbinding overeenkomst door opdrachtnemer**

Indien de overeenkomst door opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevorderd kan worden de opdracht af te ronden, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **8.3 Schadevergoeding**

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

### **8.4 Faillissement**

Zowel opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

### **8.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging**

Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerp te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

### **8.6 Duurovereenkomsten**

Wanneer de werkzaamheden van opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden

beëindigd door schriftelijke opzegging tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

## **8.7 Herroepen van de aanbidding**

Voor zover de opdrachtgever aanbiedingen volledig en onvoorwaardelijk heeft aanvaard, kan de opdrachtnemer die herroepen binnen een periode van vijf werkdagen na aanvaarding. Deze herroeping dient schriftelijk te gebeuren.

## **8.8 Overdracht aan derden**

De opdrachtnemer noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

## **8.9 Producten in bruikleen**

Oprachtgever dient na het einde van de overeenkomst zo ver dit mogelijk is per direct, maar ten minste binnen tien werkdagen, alle door de opdrachtnemer in bruikleen gegeven producten, documenten of andere materialen in hun originele staat te retourneren aan de opdrachtnemer.

## ARTIKEL 9: GARANTIES EN VRIJWARINGEN

### **9.1 Auteursrechtgebende**

De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechtgebende over het ontwerp kan beschikken.

### **9.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik ontwerp**

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

### **9.3 Verstreckte materialen en gegevens**

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstreckte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID

### **10.1 Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.



d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

e. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 3.7 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

f. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

## **10.2 Beperking aansprakelijkheid**

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan het bedrag van het honorarium voor die opdracht. Alle aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gederfde winst is uitgesloten.

## **10.3 Verval aansprakelijkheid**

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 6 maanden vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

## **10.4 Kopieën materialen**

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

## **10.5 Bewaarplicht**

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## **10.6 Garantie.**

Opdrachtnemer verleent geen garantie, met betrekking tot haar diensten, goederen of opgeleverde zaken.

## **10.7 Aanspraken van derden.**

De opdrachtgever zal de opdrachtnemer vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden met betrekking tot de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde diensten en/of (onderdelen/ gedeelten van) producten en resultaten.

## ARTIKEL 11: PERSOONSgegevens

### **11.1 Persoonsgegevens opdrachtgever**

Opdrachtgever geeft door het aangaan van een overeenkomst toestemming aan opdrachtnemer

zijn persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en voor de administratie en beheerstaken. Persoonsgegevens zijn slechts toegankelijk voor opdrachtnemer en worden niet aan derden verstrekt, tenzij opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is, dan wel dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Opdrachtnemer onthoudt zich van het inzien van (persoonlijke) e-mail en/of bestanden van opdrachtgever en stelt deze niet ter beschikking aan derden, tenzij opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is, dan wel dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Voor zover opdrachtnemer persoonsgegevens ten behoeve van de opdrachtgever verwerkt, doet opdrachtnemer dit als bewerker van persoonsgegevens in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtgever zal aan alle verplichtingen voldoen die op hem als de verantwoordelijke in de zin van de AVG voor deze gegevensverwerking rusten en vrijwaart opdrachtnemer tegen elk gevolg die is gebaseerd op het niet voldoen aan deze verplichtingen.

## ARTIKEL 12: WIJZIGINGEN VAN DE VOORWAARDEN

### 12.1 Wijzigen en aanvullen

Laura Maria Art & Design behoudt het recht deze algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Van deze wijzigingen zal Laura Maria Art & Design het voornemen vooraf schriftelijk bekend maken aan aanstaande opdrachtgevers. Raadpleeg daarom regelmatig de algemene voorwaarden.

### 12.2 Reeds gesloten overeenkomsten

Wijzigingen gelden slechts ten aanzien van nieuwe nog te sluiten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

## ARTIKEL 13: OVERIGE BEPALINGEN

### 13.1 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### 13.2 Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### 13.3 Opschriften

De opschriften in deze algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

## **13.4 Nederlands recht**

Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd is de bevoegde rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.